  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ДУМА ГОРОДА УРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 февраля 2016 №9

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

На основании части 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 9.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» Дума города Урай **решила:**

1. Установить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение газете «Знамя».

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Думы города Урай** | **Глава города Урай** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П. Александрова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Иванов  20 февраля 2016 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Думы города Урай  от 18 февраля 2016 №9 |

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**

**в городе Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в городе Урай (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Глава города Урай направляет уведомление в орган, осуществляющий кадровое обеспечение администрации города Урай, лица, замещающие иные муниципальные должности - в орган, осуществляющий кадровое обеспечение Думы города Урай.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление в орган, осуществляющий кадровое обеспечение в отношении соответствующего органа местного самоуправления, не позднее одного рабочего дня с момента, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, в отпуске, вне города Урай, он обязан направить соответствующее уведомление в течение одного рабочего дня с момента прибытия в город Урай.

7. Орган, осуществляющий кадровое обеспечение в соответствующем органе местного самоуправления, в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета таких уведомлений.

8. С даты регистрации уведомления лицо, замещающее муниципальную должность в городе Урай, считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. После регистрации уведомления направленного главой города, данное уведомление передается для рассмотрения в орган, осуществляющий рассмотрение вопросов урегулирования конфликта интересов и соблюдения ограничений в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Урай.

После регистрации уведомления направленного лицом, замещающим муниципальную должность в Думе городе Урай, данное уведомление передается для рассмотрения в орган, осуществляющий рассмотрение вопросов урегулирования конфликта интересов и соблюдения ограничений в Думе города Урай.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В

(наименование органа, в который

подается уведомление)от

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При рассмотрении настоящего уведомления, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего рассмотрение вопросов урегулирования конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |