

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2016 №4**

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности**

**муниципальной службы в Думе города Урай и Контрольно-счётной палате города Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание Указ Президента от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Урай и Контрольно-счётной палате города Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя».

Председатель Думы города Урай Г.П. Александрова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению председателя Думы города Урай  19 февраля 2016 №4 |

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Урай и Контрольно-счётной палате города Урай,**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Урай и Контрольно-счётной палате города Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Думе города Урай и Контрольно-счётной палате города Урай (далее - муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют председателю Думы города Урай уведомление, составленное по форме согласно приложению.

5. Уведомление направляется председателю Думы города Урай не позднее одного рабочего дня с момента, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы, он обязан уведомить председателя Думы в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

6. Уведомление на имя председателя Думы города Урай подается муниципальным служащим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Думе города Урай и Контрольно-счётной палате города Урай (далее - ответственное лицо).

Ответственное лицо в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета таких уведомлений.

7. С даты регистрации уведомления муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Ответственное лицо в день регистрации уведомления передает его председателю Думы города Урай для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

9. Ответственное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении муниципальным служащим установленных требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение, и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются на имя председателя соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Урай и Контрольно-счётной палате города Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

(отметка об ознакомлении)

Председателю Думы города Урай

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

При рассмотрении настоящего уведомления, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |