

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ДУМА ГОРОДА УРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

# **от 28 февраля 2008 № 5**

**О Положении**

**«О размерах и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Урай»**

(в редакции решений Думы города Урай от 18.12.2008 № 111, от 26.02.2009 № 3, от 25.06.2009 № 58, от 24.09.2009 № 76, от 2.10.2009 № 87, от 26.11.2009 № 108, от 26.05.2011 № 23, от 24.11.2011 № 85, от 29.03.2012 № 29, от 24.05.2012 №50, от 12.10.2015 № 98, от 21.02.2017 №9)

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Дума города Урай **решила:**

1. Принять Положение «О размерах и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Урай» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Знамя» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

3. Признать утратившим силу:

- решение Думы города Урай от 27.09.2007 №76 «Об утверждении порядка и условий ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим города Урай»;

- решение Думы города Урай от 01.11.2007 №88 «О внесении изменений в приложение к решению Думы города Урай «Об утверждении порядка и условий ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим города Урай».

4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы города Урай по экономике и финансам В.А.Широких.

**Глава города Урай П.И. Кукушкин**

**Приложение 1**

**к решению Думы города Урай**

**от 28.02.2008 № 5**

**Положение**

**«О размерах и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Урай»**

(в редакции решений Думы города Урай от 18.12.2008 № 111, от 26.02.2009 № 3, от 25.06.2009 № 58, от 24.09.2009 № 76, от 2.10.2009 № 87, от 26.11.2009 № 108, от 26.05.2011 № 23, от 24.11.2011 № 85, от 29.03.2012 № 29, от 24.05.2012 №50, от 12.10.2015 № 98, от 21.02.2017 №9)

**Статья 1.** Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда согласно Постановлению Правительства автономного округа от 24.12.2007 №333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», определяет размеры и порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Урай, которые входят в состав денежного содержания муниципального служащего.

**Статья 1.1.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

статья 1.1. введена решением Думы города Урай от 25.06.2009 № 58

1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Классный чин | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (руб.) |
| Высшая группа | действительный муниципальный советник | 1-го класса | **2175** |
| действительный муниципальный советник | 2-го класса | **2057** |
| действительный муниципальный советник | 3-го класса | **1940** |
| Главная группа | муниципальный советник | 1-го класса | **1716** |
| муниципальный советник | 2-го класса | **1646** |
| муниципальный советник | 3-го класса | **1529** |
| Ведущая группа | советник муниципальной службы | 1-го класса | **1352** |
| советник муниципальной службы | 2-го класса | **1235** |
| советник муниципальной службы | 3-го класса | **1117** |
| Старшая группа | референт муниципальной службы | 1-го класса | **1058** |
| референт муниципальной службы | 2-го класса | **882** |
| референт муниципальной службы | 3-го класса | **823** |
| Младшая группа | секретарь муниципальной службы | 1-го класса | **706** |
| секретарь муниципальной службы | 2-го класса | **647** |
| секретарь муниципальной службы | 3-го класса | **529** |

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с классным чином, присвоенным муниципальному служащему.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце. В отработанное время в календарном месяце включается фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

**Статья 2.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

п. 1 в редакции решения Думы города Урай от 18.12.2008 №111

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", - от 130 до 180 процентов должностного оклада;

пп. 1 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник)", "специалист", - от 100 до 130 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист", "обеспечивающий специалист", - от 80 до 100 процентов должностного оклада;

пп. 3) в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - от 60 до 80 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "обеспечивающий специалист", - до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) правовым актом в соответствии с частью 1 настоящей статьи на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего.

п 2. в редакции решения Думы города Урай от 26.02.2009 №3

3. Надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в соответствии с правилами, определенными настоящей статьей.

5. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей;

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

6. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- неоднократное (три и более раза подряд) снижение ежемесячного денежного поощрения.

7. Снижение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателем) на основании служебной записки, представленной представителю нанимателя (работодателю) непосредственным руководителем муниципального служащего.

п. 7 введен решением Думы города Урай от 26.02.2009 №3

**Статья 3.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателем) в размере:

абзац в редакции решения Думы города Урай от 26.02.2009 №3

1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

2. В стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается периоды работы определенные статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 4**. Ежемесячное денежное поощрение

1. Муниципальным служащим осуществляется выплата ежемесячного денежного поощрения:

1) по высшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции "руководитель" - в размере 3,2 должностного оклада;

п. 1 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

2) по главным должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник)", "специалист" - в размере 3,1 должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции "руководитель", "специалист", "обеспечивающий специалист" - в размере 2,9 должностного оклада;

п. 3 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

4) по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист" - в размере 2,7 должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции "обеспечивающий специалист" - в размере 2,6 должностного оклада.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей;

2) качественное, своевременное выполнение планов работы, правовых актов, поручений и указаний в установленном порядке;

п. 2 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

3)квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем,

жалоб от организаций и граждан города;

4) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также дисциплины труда, правил служебной этики, умение организовать работу;

п. 4 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

5)соблюдение сроков представления установленной отчетности, информации;

6)соблюдение требований, установленных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется руководителем структурного подразделения ведомостью на выплату ежемесячного денежного поощрения (Форма №1 приложения к Положению) и представляется в соответствующую кадровую службу для проверки, согласования и передачи в соответствующую бухгалтерию до 25 числа текущего месяца.

ч. 3 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

4. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения является правовой акт представителя нанимателя (работодателя) (оформленный на основании ведомостей на выплату ежемесячного денежного поощрения).

ч. 4 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени.

6. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен до 100% в следующих случаях:

1) при невыполнении условий, установленных частью 2 настоящей статьи;

2) в случае применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в соответствующем месяце.

При снижении размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему учитывается характер совершенного дисциплинарного проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых он совершен, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

ч. 6 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

7. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом предложений руководителя структурного подразделения.

Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.»

ч. 7 в редакции решений Думы города Урай от 26.02.2009 №3, от 24.05.2012 № 50

**Статья 5.** Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете может быть выплачена премия в размере не более одного месячного фонда оплаты труда за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Конкретный размер премии, определенной в соответствии с частью 1 настоящей статьи, оформляется соответствующим правовым актом и устанавливается:

1. лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации и органах администрации города Урай, – главой города Урай;
2. лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Думы города Урай и органах, образуемых Думой города Урай, - председателем Думы города Урай.

ч. 2 в редакции решения Думы города Урай от 12.10.2015 № 98

3. Основанием для выплаты премии, установленной частью 1 настоящей статьи, является выполнение отдельных особо важных, сложных заданий, в том числе разработка программ, методик и прочих документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения муниципального образования, определенной отрасли, сферы деятельности.

Особо важное, сложное задание выполняется на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления города Урай (Форма №3 приложения к Положению).

Предложение о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания оформляется по Форме №4 приложения к Положению.

ст. 5 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 № 50

**Статья 6.** Денежное поощрение по результатам работы за квартал, год

1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете может быть выплачено:

1. денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV кварталы) в размере до 1 (одного) месячного фонда оплаты труда;
2. денежное поощрение по результатам работы за год в размере до 2,5 (двух с половиной) месячных фондов оплаты труда.

В случае получения экономии фонда оплаты труда размеры денежного поощрения по результатам работы за квартал, год (далее также – денежное поощрение) максимальными размерами не ограничиваются.

2. Конкретный (максимальный) размер денежного поощрения, определенный в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=3B359F9AD6E7062DFA534DA43C67C3265BC6DDF9B0FBDF761289B01C1211CEFA3F846441B7DACE0169BCDED8XD0DG) настоящей статьи, оформляется соответствующим правовым актом и устанавливается:

1. лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Урай, - главой города Урай;
2. лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах администрации города Урай с правами юридического лица, - главой города Урай;
3. лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Думы города Урай и органах, образуемых Думой города Урай, - председателем Думы города Урай.

Решение о конкретном (максимальном) размере денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) в отношении органов администрации города Урай и (или) должностных лиц администрации города Урай, обеспечивающих реализацию отдельных государственных полномочий, оформляется отдельным правовым актом. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) в нем устанавливается в пределах объема средств субвенции, предоставленной в текущем финансовом году.

ч. 2 в редакции решения Думы города Урай от 21.02.2017 №9

3. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим состоящим в списочном составе на последний рабочий день соответствующего квартала (года), а так же муниципальным служащим, трудовой договор с которыми расторгнут в соответствующем квартале (году) по следующим основаниям:

1. перевода на иную должность муниципальной службы;
2. изменение подведомственности (подчиненности) организации или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование);
3. расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) по следующим основаниям: в связи с переходом на выборную должность; в связи с выходом на пенсию; в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;
4. по соглашению сторон;
5. расторжения трудового договора по инициативе работодателя по следующим основаниям: ликвидация организации; сокращение численности или штата работников;
6. истечение срока трудового договора;
7. прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, по следующим основаниям: призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;
8. прекращения трудового договора в связи с наличием заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

Денежное поощрение муниципальным служащим, трудовой договор с которыми расторгнут по иным причинам и основаниям, не выплачивается.

4. Выплата денежного поощрения осуществляется с учетом фактически отработанного времени в соответствующем квартале (году).

В отработанное время для расчета денежного поощрения включается время фактической работы согласно табелю рабочего времени, а также: время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением заработной платы (за исключением предоставляемого в связи с обучением), нахождения в служебной командировке, дни отдыха, предоставляемые в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Периоды времени, включаемые в расчетный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, установленной на соответствующий календарный период времени (квартал, год).

ч. 4 в редакции решения Думы города Урай от 21.02.2017 №9

5. Показатели назначения муниципальным служащим денежного поощрения по результатам работы за квартал, год:

1. оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
2. результативность (мера достижения поставленных целей);
3. качественное, своевременное выполнение планов работы, правовых актов, поручений и указаний в установленном порядке;
4. эффективная реализация целевых программ;
5. применение современных форм и методов работы, поддерживание уровня профессиональной квалификации;
6. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также дисциплины труда, правил служебной этики, умение организовать работу;
7. соблюдение требований, установленных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6. Представитель нанимателя (работодатель) на основании правового акта, указанного в части 2 настоящей статьи, устанавливает своим правовым актом персонально каждому муниципальному служащему, соответствующему требованиям настоящей статьи, размер денежного поощрения, в зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности муниципального служащего:

1. по результатам работы за квартал на основании предложений руководителей структурных подразделений на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал;
2. по результатам работы за год на основании решения комиссии по рассмотрению вопроса о денежном поощрении работников по результатам работы за год (далее – Комиссия). Комиссия создается представителем нанимателя (работодателем) и рассматривает предложения руководителей структурных подразделений на выплату денежного поощрения по результатам работы за год.

Предложения руководителей структурных подразделений оформляется по Форме № 2 приложения к Положению.

7. Размер денежного поощрения может быть снижен до 100% в случае невыполнения муниципальным служащим показателей, установленных частью 5 настоящей статьи, а также при наличии в соответствующем квартале (году) неснятых дисциплинарных взысканий.

При снижении размера денежного поощрения муниципальному служащему учитывается характер совершенного дисциплинарного проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых он совершен, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Муниципальные служащие, которым снижен размер денежного поощрения, должны быть ознакомлены с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о размере денежного поощрения по результатам работы за квартал, год и причине его снижения.

8. Выплата денежного поощрения по результатам работы за год осуществляется не позднее первого квартала следующего за отчетным годом.

ст. 6 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

Денежное поощрение по результатам работы за I, II, III кварталы выплачивается в квартале, следующем за прошедшим, за IV квартал - до 31 декабря текущего года.

абзац введен решением Думы города Урай от 21.02.2017 №9

**Статья 7**. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 3,5 (трех с половиной) месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

ч. 1 в редакции решения Думы города Урай от 26.02.2009 №3

2. Основанием для предоставления единовременной выплаты является приказ (распоряжение) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

ч. 3 введена решением Думы города Урай от 29.03.2012 №29

4. Муниципальным служащим, проработавшим менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

ч. 4 введена решением Думы города Урай от 21.02.2017 №29

5. В случае принятия на работу лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Урай, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в полном размере при условии представления справки с прежнего места работы о неполучении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году.

ч. 5 введена решением Думы города Урай от 21.02.2017 №29

6. Муниципальным служащим, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со [статьей 256](consultantplus://offline/ref=A49595BAE0458B265718247B84FC320AD70257F6941649FD9BAEFAB12761B5C8B726183E3526312EF7RCG) Трудового кодекса Российской Федерации, а также муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, и отработавшим менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

ч. 4 введена решением Думы города Урай от 21.02.2017 №29

**Статья 8.** Материальная помощь

1. Муниципальному служащему в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) осуществляется выплата материальной помощи в размере одного месячного фонда оплаты труда.

ч. 1 в редакции решения Думы города Урай от 26.02.2009 №3

2. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего, с приложением соответствующих документов.

3. Основанием для выплаты материальной помощи является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

ч. 3 в редакции решения Думы города Урай от 26.02.2009 №3

**Статья 9.** Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

1. За сложность, напряженность и высокие достижения в работе муниципальным служащим устанавливается ежемесячная (персональная) стимулирующая выплата.

2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается представителем нанимателя (работодателем) соответствующим правовым актом в размере:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель" - 2178 рублей;

пп. 1 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник)", "специалист", - 1716 рублей;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист", "обеспечивающий специалист", - 1367 рублей;

пп. 3 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - 1060 рублей;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "обеспечивающий специалист", - 713 рублей.

ч. 2. в редакции решения Думы города Урай от 26.02.2009 №3

3. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе вновь принятым на должность муниципальной службы устанавливается не ранее, чем через один календарный месяц работы.

4. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце. В отработанное время в месяце для расчета размера ежемесячной (персональной) выплаты включается фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

**Статья 10.** Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям

Муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Урай устанавливается районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в размере 1,7.

**Статья 11**. Иные выплаты.

Муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Урай выплачиваются иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами».

ст. 11 в редакции решения Думы города Урай от 24.05.2012 №50

**Статья 12.** Оплата труда за работу в ночное время

Установить повышенную оплату труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 40 (сорок) процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

ст. 12 введена решением Думы города Урай от 24.09.2015 №76

Приложение к Положению

(в редакции решений Думы города Урай от 24.05.2012 №50, от 12.10.2015 № 98)

Форма №1

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственное должностное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ведомость на выплату ежемесячного денежного поощрения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | **Ф.И.О.** | Размер  еже-  месячного денежного поощрения (в соответствии ч.1 статьи 4 Положения) | %  сни-  жения | Размер  еже-  месячного денежного поощрения к выплате после  снижения | Причина  снижения\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

\* Графа 6 заполняется в случае принятия решения о снижении размера ежемесячного денежного поощрения

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма №2

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственное должностное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложения**

**на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал, год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

(указывается соответствующий квартал, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | **Ф.И.О.** | Денежное поощрение в % от установленного размера | Причина  снижения размера денежного поощрения\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

\* Графа 4 заполняется в случае принятия решения о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал, год

Руководитель

структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма №3

В кадровую службу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

ПОРУЧЕНИЕ

на выполнение особо важного и сложного задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  структурного подразделения | Ф.И.О. / должность исполнителя | Содержание особо  важного и сложного задания | Дата  выполнения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель (заместитель руководителя)

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма №4

В кадровую службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного подразделения | Ф.И.О. исполнителя/  должность | Содержание особо  важного и  сложного задания | Установ- ленная  дата  выпол-  нения | Факти- ческая дата  выпол- нения | Ре-  зуль-  льтат  \* | Размер премии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Выполненные мероприятия, наименование разработанных документов,

вклад работника в выполнение задания

Руководитель (заместитель руководителя)

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Приложение 1**

**введено решением Думы города**

**Урай от 26.02.2009 № 3**

Приложение 1 утратило силу - решение Думы города Урай от 24.05.2012 №50

**Приложение 2**

**введено решением Думы города**

**Урай от 26.02.2009 № 3**

Приложение 2 утратило силу - решение Думы города Урай от 24.05.2012 №50