**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 октября 2010 г. N 2867**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ**

**ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА УРАЙ И ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Урай от 22.06.2011 N 1759,

от 16.02.2012 N 482, от 25.05.2012 N 1531, от 18.09.2013 N 3262,

от 11.09.2014 N 3171, от 24.07.2015 N 2404, от 11.12.2015 N 4130,

от 30.05.2016 N 1454)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов":

1. Утвердить [Положение](#P36) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Урай и органах администрации города Урай согласно приложению.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Урай от 21.01.2010 N 85 "Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации города Урай и органах администрации города Урай".

3. Опубликовать постановление в городской газете "Знамя" и разместить на официальном сайте администрации города Урай в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай В.Г.Плотникова.

Исполняющий обязанности

главы города Урай

В.А.ШИРОКИХ

Приложение

к постановлению

администрации города Урай

от 14.10.2010 N 2867

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ И ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА УРАЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Урай от 22.06.2011 N 1759,

от 16.02.2012 N 482, от 25.05.2012 N 1531, от 18.09.2013 N 3262,

от 11.09.2014 N 3171, от 24.07.2015 N 2404, от 11.12.2015 N 4130,

от 30.05.2016 N 1454)

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Урай и органах администрации города Урай (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

2. Настоящее Положение определяет функции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Урай и органах администрации города Урай (далее - Комиссия), устанавливает порядок ее формирования и работы.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Урай, муниципальными правовыми актами города Урай.

4. Основной задачей комиссии является содействие администрации города Урай и органам администрации города Урай:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города Урай и органов администрации города Урай (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

б) в осуществлении в администрации города Урай и органах администрации города Урай мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Урай и органах администрации города Урай, имеющих статус юридического лица.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

6. Комиссия образуется постановлением администрации города Урай.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии должны быть включены первый заместитель главы города Урай, начальник управления по организационным вопросам и кадрам, начальник кадровой службы управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай, муниципальные служащие из правового управления администрации города Урай, иных органов администрации города Урай, представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

(в ред. постановлений Администрации города Урай от 22.06.2011 N 1759, от 25.05.2012 N 1531, от 11.12.2015 N 4130)

В состав Комиссии могут входить представители Общественного совета города Урай, представители общественных организаций, профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации города Урай, органе администрации города Урай, по согласованию с указанными организациями.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 25.05.2012 N 1531)

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Урай и органах администрации города Урай, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города Урай и (или) органе администрации города Урай должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Урай и (или) органах администрации города Урай; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Урай и органах администрации города Урай, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой города Урай, руководителем органа администрации города Урай материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. постановлений Администрации города Урай от 18.09.2013 N 3262, от 11.12.2015 N 4130)

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Урай от 25.05.2012 N 1531)

б) поступившее в администрацию города Урай или орган администрации города Урай:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации города Урай или органе администрации города Урай должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 30.05.2016 N 1454)

в) представление главы города Урай, руководителя органа администрации города Урай (далее - работодатель) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города Урай и (или) органе администрации города Урай мер по предупреждению коррупции;

(в ред. постановлений Администрации города Урай от 22.06.2011 N 1759, от 16.02.2012 N 482, от 11.12.2015 N 4130)

г) представление главой города Урай, руководителем органа администрации города Урай материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(пп. "г" введен постановлением Администрации города Урай от 18.09.2013 N 3262; в ред. постановления Администрации города Урай от 11.12.2015 N 4130)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Урай или орган администрации города Урай уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Урай или органе администрации города Урай, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. постановления Администрации города Урай от 24.07.2015 N 2404)

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P80) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Урай или органе администрации города Урай, в соответствующую кадровую службу (иному уполномоченному правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лицу) администрации города Урай или органа администрации города Урай (далее - кадровая служба). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 14.1 введен постановлением Администрации города Урай от 11.09.2014 N 3171; в ред. постановления Администрации города Урай от 30.05.2016 N 1454)

14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P80) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 14.2 введен постановлением Администрации города Урай от 11.09.2014 N 3171)

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#P89) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 14.3 введен постановлением Администрации города Урай от 11.09.2014 N 3171; в ред. постановления Администрации города Урай от 30.05.2016 N 1454)

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13](#P83) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 14.4 введен постановлением Администрации города Урай от 30.05.2016 N 1454)

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P80) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13](#P83) и [подпункте "д" пункта 13](#P85) настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а работодатель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

(п. 14.5 введен постановлением Администрации города Урай от 30.05.2016 N 1454)

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15.1](#P108) и [15.2](#P110) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Урай от 30.05.2016 N 1454)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию города Урай или орган администрации города Урай, и с результатами ее проверки;

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 10](#P69) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 13](#P82) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 15.1 введен постановлением Администрации города Урай от 11.09.2014 N 3171)

15.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#P89) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 15.2 введен постановлением Администрации города Урай от 11.09.2014 N 3171)

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Урай или органе администрации города Урай. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 13](#P79) настоящего Положения.

(п. 16 в ред. постановления Администрации города Урай от 30.05.2016 N 1454)

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 13](#P79) настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 16.1 введен постановлением Администрации города Урай от 30.05.2016 N 1454)

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Урай или органе администрации города Урай (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 17 в ред. постановления Администрации города Урай от 11.09.2014 N 3171)

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 13](#P76) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

(в ред. постановления Администрации города Урай от 25.05.2012 N 1531)

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 25.05.2012 N 1531)

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 13](#P77) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P80) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 13](#P82) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 13](#P87) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 22.1 введен постановлением Администрации города Урай от 18.09.2013 N 3262)

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13](#P83) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя муниципального служащего принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя муниципального служащего применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 22.2 введен постановлением Администрации города Урай от 30.05.2016 N 1454)

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P74), ["б"](#P79), ["г"](#P87) и ["д" пункта 13](#P89) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 19](#P121) - [22](#P136), [22.1](#P140), [22.2](#P144) и [23.1](#P151) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. постановлений Администрации города Урай от 24.07.2015 N 2404, от 30.05.2016 N 1454)

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 13](#P89) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Урай или органе администрации города Урай, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе города Урай, руководителю органа администрации города Урай проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 11.12.2015 N 4130)

(п. 23.1 введен постановлением Администрации города Урай от 11.09.2014 N 3171)

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 13](#P85) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений работодателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение работодателя.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 22.06.2011 N 1759)

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#P73) настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P80) настоящего Положения, для работодателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P80) настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города Урай или орган администрации города Урай;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются работодателю, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(п. 30 в ред. постановления Администрации города Урай от 30.05.2016 N 1454)

31. Работодатель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется работодателю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 16.02.2012 N 482)

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью кадровой службы управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города Урай или органе администрации города Урай, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P80) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 34.1 введен постановлением Администрации города Урай от 11.09.2014 N 3171)

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай.