**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 марта 2016 г. N 644**

**О СОЗДАНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации города Урай от 30.08.2016 N 2646)

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", пунктом 7.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2010 N 217 "Об Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Создать Антитеррористическую комиссию города Урай.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#P53) об Антитеррористической комиссии города Урай (приложение 1).

2.2. [Состав](#P90) Антитеррористической комиссии города Урай (приложение 2).

2.3. [Регламент](#P117) работы Антитеррористической комиссии города Урай (приложение 3).

2.4. [Положение](#P220) об Аппарате Антитеррористической комиссии города Урай (приложение 4).

2.5. [Перечень](#P272) постоянно действующих рабочих групп Антитеррористической комиссии города Урай (приложение 5).

2.6. [Положение](#P301) о постоянно действующих рабочих группах Антитеррористической комиссии города Урай N 1, 2, 3 (приложение 6).

2.7. [Состав](#P360) постоянно действующей рабочей группы Антитеррористической комиссии города Урай по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и объектов топливно-энергетического комплекса (приложение 7).

2.8. [Состав](#P390) постоянно действующей рабочей группы Антитеррористической комиссии города Урай по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства) (приложение 8).

2.9. [Состав](#P421) постоянно действующей рабочей группы Антитеррористической комиссии города Урай по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма (приложение 9).

2.10. [Положение](#P442) о постоянно действующей рабочей группе Антитеррористической комиссии города Урай по обследованию объектов, включенных в "Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (приложение 10).

2.11. [Состав](#P478) постоянно действующей рабочей группы Антитеррористической комиссии города Урай по обследованию объектов, включенных в "Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (приложение 11).

3. Считать утратившими силу:

3.1. постановление администрации города Урай от 11.03.2010 N 659 "О создании антитеррористической комиссии города Урай";

3.2. постановление администрации города Урай от 28.12.2011 N 3955 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 11.03.2010 N 659 "О создании антитеррористической комиссии города Урай";

3.3. постановление администрации города Урай от 23.04.2012 N 1177 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 11.03.2010 N 659 "О создании антитеррористической комиссии города Урай";

3.4. постановление администрации города Урай от 04.09.2012 N 2750 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 11.03.2010 N 659 "О создании антитеррористической комиссии города Урай";

3.5. постановление администрации города Урай от 27.01.2014 N 166 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 11.03.2010 N 659 "О создании антитеррористической комиссии города Урай";

3.6. постановление администрации города Урай от 10.12.2014 N 4338 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению администрации города Урай от 11.03.2010 N 659 "О создании антитеррористической комиссии города Урай";

3.7. постановление администрации города Урай от 06.02.2015 N 405 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 11.03.2010 N 659 "О создании антитеррористической комиссии города Урай";

3.8. постановление администрации города Урай от 24.08.2015 N 2739 "О внесении изменения в приложение 4 к постановлению администрации города Урай от 11.03.2010 N 659 "О создании антитеррористической комиссии города Урай";

3.9. постановление администрации города Урай от 15.09.2015 N 3003 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 11.03.2010 N 659 "О создании антитеррористической комиссии города Урай".

4. Опубликовать постановление в газете "Знамя" и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай В.П.Куликова.

Глава города

А.В.Иванов

Приложение 1

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ**

1. Антитеррористическая комиссия города Урай (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности на территории города Урай территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Урай, организаций, предприятий и учреждений города Урай по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Урай, организаций, предприятий и учреждений города Урай по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории города Урай;

3.2. участие в реализации на территории города Урай государственной политики в области противодействия терроризму;

3.3. разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер на территории города Урай;

3.4. анализ эффективности работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Урай, организаций, предприятий и учреждений города Урай по профилактике терроризма на территории города Урай, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

3.5. организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления города Урай с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

3.6. подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

3.7. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по противодействию терроризму.

4. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

4.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Урай, организаций, предприятий и учреждений города Урай по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением на территории города Урай;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

4.3. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории города Урай, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4.4. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию) и органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

4.5. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с Антитеррористической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления города Урай, муниципальных организаций города Урай и носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии.

7. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов города Урай, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Аппаратом Комиссии.

Приложение 2

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**СОСТАВ**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации города Урай от 30.08.2016 N 2646)

1. Глава города Урай, председатель комиссии.

2. Заместитель главы города Урай, курирующий направление гражданской защиты населения, заместитель председателя комиссии.

3. Начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

4. Начальник 7 отделения Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу РУФСБ России по Тюменской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

5. Начальник Отдела военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по городу Урай (по согласованию).

6. Начальник Муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай".

7. Начальник отдела гражданской защиты населения администрации города Урай.

8. Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Урайская городская клиническая больница" (по согласованию).

10. Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай.

11. Начальник отдела надзорной деятельности по городу Урай Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию).

12. Заместитель начальника Федерального государственного казенного учреждения "9 отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" (по согласованию).

13. Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Урае и Кондинском районе (по согласованию).

Приложение 3

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ**

1. Общие положения

Регламент работы Антитеррористической комиссии города Урай (далее - Регламент) устанавливает правила организации деятельности Антитеррористической комиссии города Урай по реализации ее полномочий, закрепленных в [Положении](#P53) об Антитеррористической комиссии города Урай.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Урай, предприятиями, учреждениями и организациями города Урай, а также средствами массовой информации.

2.3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;

4) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

2.5. Член Комиссии обязан:

1) организовывать подготовку порученных ему вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;

3) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

4) выполнять требования настоящего Регламента.

2.6. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом.

План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме в Аппарат Комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей;

4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. На основе предложений, поступивших в Аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

3.6. Аппаратом Комиссии утвержденный план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов администрации города Урай, организаций, предприятий и учреждений города Урай, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и своевременно представляют необходимые материалы.

4.2. Аппарат Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов администрации города Урай и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и утверждается председателем Комиссии.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, а также экспертов.

4.5. Аппарат Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется Аппаратом Комиссии.

4.7. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

4.8. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем Аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.9. В Аппарат Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

2) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

3) особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

4.10. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), а также лиц, замещающих их на заседании Комиссии, докладывается председателю Комиссии.

4.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления города Урай, а также руководители иных органов и организаций, предприятий и учреждений, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется Аппаратом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, руководителем Аппарата Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудником Аппарата Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

1) ведет заседание Комиссии;

2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.5. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое в письменном виде прилагается к протоколу Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя либо лица, его замещающего.

5.9. Результаты голосования, оглашенные председателем либо лицом, его замещающим, вносятся в протокол.

5.10. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению руководителем Аппарата Комиссии.

5.12. По поручению председателя Комиссии руководителем Аппарата Комиссии может вестись аудиозапись заседания Комиссии.

5.13. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства. Средства связи во время заседания отключаются.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится Аппаратом Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председателя либо лица, его замещающего, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в 10-дневный срок.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии (выписки из протокола) Аппаратом Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам, указанным в решении Комиссии, в трехдневный срок после подписания протокола.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет Аппарат Комиссии.

Приложение 4

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АППАРАТЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ**

1. Аппарат Антитеррористической комиссии города Урай (далее - Аппарат Комиссии) создается для организационного обеспечения деятельности Антитеррористической комиссии.

2. Аппарат Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Антитеррористической комиссии города Урай, а также настоящим Положением об Аппарате Антитеррористической комиссии города Урай.

3. Основными задачами Аппарата Комиссии являются:

3.1. разработка проекта плана работы Комиссии;

3.2. обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

3.3. обеспечение деятельности Комиссии по контролю исполнения ее решений;

3.4. получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

3.5. обеспечение взаимодействия Комиссии с Антитеррористической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и оперативной группой управления муниципального образования город Урай;

3.6. организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии.

4. Для решения поставленных задач Аппарат Комиссии осуществляет следующие функции:

4.1. организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Урай, органами администрации города Урай, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями при проведении единой государственной политики в сфере противодействия терроризма на территории города Урай;

4.2. готовит проект плана работы Комиссии, для чего:

1) анализирует, обобщает и систематизирует предложения членов Комиссии по вопросам, требующим рассмотрения на заседаниях Комиссии в плановый период;

2) рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Урай, органов администрации города Урай, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, требующим рассмотрения на плановых и внеочередных заседаниях Комиссии;

3) исходя из анализа складывающейся оперативной обстановки готовит предложения председателю Комиссии о необходимости рассмотрения на заседании Комиссии вопросов, не требующих отлагательства;

4) готовит в установленном порядке корректировки в план работы Комиссии в соответствии с решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в связи с изменениями оперативной обстановки на территории города Урай;

4.3. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии:

1) готовит предложения по формированию рабочих групп для подготовки отдельных вопросов заседания Комиссии;

2) готовит проекты повестки дня, регламента и решений заседания Комиссии;

3) осуществляет сбор и подготовку информационно-справочных и аналитических материалов для членов Комиссии, необходимых при рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии;

4) организует подготовку заседания Комиссии и регистрацию ее участников;

4.4. контролирует исполнение принятых Комиссией решений, анализирует эффективность их реализации:

1) запрашивает у исполнителей информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений;

2) координирует усилия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Урай, органов Администрации города Урай, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по выполнению решений Комиссии;

3) при необходимости готовит информационно-аналитические материалы председателю Комиссии о ходе выполнения принятых Комиссией решений, а также предложения по повышению эффективности принимаемых мер;

4.5. разрабатывает предложения Комиссии по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма на территории города Урай;

4.6. в установленном порядке организует и ведет делопроизводство Комиссии;

4.7. выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Аппарат комиссии состоит из муниципальных служащих:

5.1. начальника отдела гражданской защиты населения администрации города Урай;

5.2. специалиста-эксперта отдела гражданской защиты населения администрации города Урай.

6. Руководителем Аппарата Комиссии является начальник отдела гражданской защиты населения Администрации города Урай.

7. В состав Аппарата Комиссии могут включаться по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Урай, органов администрации города Урай, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

8. Техническое обеспечение деятельности Аппарата Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном для обеспечения деятельности отдела гражданской защиты населения администрации города Урай.

9. Для осуществления своих задач Аппарат Комиссии имеет право:

9.1. запрашивать и получать необходимые материалы и информацию, связанные с деятельностью Комиссии, от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов Администрации города Урай, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений;

9.2. создавать собственные информационные базы данных по фактам и объектам, имеющим отношение к вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории города Урай;

9.3. координировать деятельность создаваемых рабочих групп Комиссии;

9.4. организовывать разработку проектов методических рекомендаций и других документов по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

Приложение 5

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ РАБОЧИХ ГРУПП**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование рабочей группы | Руководитель рабочей группы |
| 1. | Постоянно действующая рабочая группа Антитеррористической комиссии города Урай по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и объектов топливно-энергетического комплекса | заместитель главы города Урай, курирующий направления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта |
| 2. | Постоянно действующая рабочая группа Антитеррористической комиссии города Урай по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства) | заместитель главы города Урай, курирующий направления социальной политики |
| 3. | Постоянно действующая рабочая группа Антитеррористической комиссии города Урай по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма | начальник пресс-службы администрации города Урай |
| 4. | Постоянно действующая рабочая группа Антитеррористической комиссии города Урай по обследованию объектов, включенных в "Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" | заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю (по согласованию) |

Приложение 6

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ РАБОЧИХ ГРУППАХ**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ N 1, 2, 3**

1. Постоянно действующие рабочие группы Антитеррористической комиссии города Урай по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и объектов топливно-энергетического комплекса, по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства), по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма (далее - рабочая группа) являются рабочими органами Антитеррористической комиссии города Урай.

2. Рабочая группа создается в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений Антитеррористической комиссии города Урай.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Антитеррористической комиссии города Урай, муниципальными нормативными правовыми актами города Урай.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности Комиссии на территории города Урай, антитеррористической защищенности курируемых объектов. Информирование Комиссии об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2) подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

3) анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и ликвидации этих угроз;

4) подготовка материалов на заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

5) участие в разработке предложений для целевых программ в сфере общественной безопасности и профилактике терроризма;

6) обеспечение деятельности Комиссии по организации и контролю исполнения ее решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5. Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлениям терроризма по своему направлению деятельности;

2) запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов администрации города Урай, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений аналитические и справочные материалы по вопросам ведения рабочей группы;

3) разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, вносит их на рассмотрение Комиссии;

4) по запросам Аппарата Комиссии представляет аналитическую и справочную информацию по своему направлению деятельности;

5) осуществляет контроль по разработке паспортов антитеррористической защищенности курируемых объектов;

6) координирует действия органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов администрации города Урай, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по выполнению решений Комиссии, отнесенных к вопросам ведения рабочей группы;

7) выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города Урай. В состав рабочей группы могут входить представители органов администрации города Урай, муниципальных предприятий и учреждений, а также, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который утверждается руководителем рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии либо руководителя рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания.

9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее половины списочного состава.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

10. Руководитель рабочей группы:

1) вносит предложения по изменению состава рабочей группы;

2) организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

3) проводит заседания рабочей группы;

4) предоставляет в Комиссию документы (материалы) по запросу председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии или руководителя Аппарата Комиссии, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

11. Члены рабочей группы:

1) персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

2) исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

3) отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

12. Отчет о деятельности рабочей группы предоставляется в Аппарат Комиссии два раза в год:

1) по итогам работы в первом полугодии - к 05-у июля;

2) по итогам работы за год - к 05-у декабря.

В отчете должна содержаться следующая информация:

1) рассматриваемые вопросы на заседаниях рабочей группы;

2) принятые решения по рассматриваемым вопросам;

3) результаты выполнения решений рабочей группы.

13. Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

1) запрашивать необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов администрации города Урай, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений;

2) координировать работу территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов администрации города Урай, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений города Урай по выполнению требований обеспечения антитеррористической защищенности, профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в сфере своей деятельности;

3) информировать Комиссию (через Аппарат Комиссии) о выявленных недостатках и проблемных вопросах территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов администрации города Урай, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в сфере профилактики терроризма;

4) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

5) привлекать (по согласованию) должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений для участия в работе рабочей группы.

Приложение 7

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**СОСТАВ**

**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ**

**КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ,**

**МИНИМИЗАЦИИ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГЕТИКИ,**

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И ОБЪЕКТОВ**

**ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

1. Заместитель главы города Урай, курирующий направления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта, руководитель рабочей группы.

2. Ведущий инженер производственно-технического отдела Муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай", секретарь рабочей группы.

3. Начальник Муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай".

4. Заместитель начальника Муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай".

5. Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай.

6. Исполнительный директор открытого акционерного общества "Аэропорт Урай" (по согласованию).

7. Генеральный директор открытого акционерного общества "Урайское автотранспортное предприятие" (по согласованию).

8. Директор общества с ограниченной ответственностью "Урайское управление технологического транспорта" (по согласованию).

9. Заместитель генерального директора по производству - начальник центральной инженерно-технологической службы по подготовке, переработке нефти и транспортировке газа территориально-производственного предприятия "Урайнефтегаз" общества с ограниченной ответственностью "ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь" (по согласованию).

10. Начальник отдела корпоративной безопасности в городе Урае Управления корпоративной безопасности по Западно-Сибирскому региону общества с ограниченной ответственностью "ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь" (по согласованию).

11. Заместитель начальника Урайского управления магистральных нефтепроводов по общим вопросам акционерного общества "Транснефть-Сибирь" (по согласованию).

12. Директор филиала акционерного общества "Тюменьэнерго" Урайские электрические сети (по согласованию).

Приложение 8

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**СОСТАВ**

**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ**

**КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ,**

**МИНИМИЗАЦИИ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ МАССОВОГО**

**ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ (ОБРАЗОВАНИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СПОРТА,**

**СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА)**

1. Заместитель главы города Урай, курирующий направления социальной политики, руководитель рабочей группы.

2. Начальник отдела по организационным и правовым вопросам Управления образования администрации города Урай, секретарь рабочей группы.

3. Начальник управления по культуре и молодежной политике администрации города Урай.

4. Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай.

5. Начальник Управления образования администрации города Урай.

6. Директор Казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Урайская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (по согласованию).

7. Директор Казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (по согласованию).

8. Директор Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Урайский политехнический колледж".

9. Начальник филиала в городе Урай Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Челябинский юридический колледж" (по согласованию).

10. Начальник Управления социальной защиты населения по городу Ураю Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию).

11. Главный врач Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Урайская городская клиническая больница" города Урай (по согласованию).

12. Главный врач Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Урайская окружная больница медицинской реабилитации" (по согласованию).

13. Главный врач Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Урайский специализированный Дом ребенка" (по согласованию).

Приложение 9

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**СОСТАВ**

**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ**

**КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННОМУ**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА**

1. Начальник пресс-службы администрации города Урай, руководитель рабочей группы.

2. Ведущий специалист пресс-службы администрации города Урай, секретарь рабочей группы.

3. Старший инспектор направления по СМИ Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю (по согласованию).

4. Главный редактор муниципального бюджетного учреждения газета "Знамя".

5. Главный редактор телерадиокомпании "Спектр+" (по согласованию).

Приложение 10

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ**

**КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ**

**В "РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО**

**АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"**

1. Постоянно действующая рабочая группа Антитеррористической комиссии города Урай по обследованию объектов, включенных в "Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - рабочая группа) создается постановлением администрации города Урай в целях организации и контроля выполнения решений Антитеррористической комиссии города Урай и исполнения решений Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Урай, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) исполнение решений антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и антитеррористической комиссии города Урай на территории города Урай в установленном порядке;

2) проведение в установленном порядке проверок организаций независимо от форм собственности в целях предотвращения проведения террористических актов на территории города и согласно антитеррористическим мероприятиям;

3) разработка предложений о мерах по предупреждению террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба от возможных террористических актов и внесение их на рассмотрение Антитеррористической комиссии города Урай.

4. Рабочая группа имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать у учреждений, предприятий, организаций, независимо от формы собственности, расположенных на территории города, документы, имеющие отношение к антитеррористической деятельности;

2) в случае выявления нарушения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам борьбы с терроризмом незамедлительно направлять соответствующую информацию в правоохранительные и контролирующие органы;

3) проводить проверки выполнения требований по борьбе с терроризмом совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов;

4) по результатам проверок составлять соответствующие акты с оценкой состояния антитеррористической безопасности учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности и рекомендациями по совершенствованию организации антитеррористических мероприятий;

5) проводить работу с населением по разъяснению требований антитеррористической безопасности;

6) направлять в средства массовой информации города Урай материалы о принимаемых мерах по безопасности населения города, их действиях в условиях террористической опасности.

5. Обязанности рабочей группы:

1) в случае выявления нарушения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам борьбы с терроризмом незамедлительно направлять соответствующую информацию в правоохранительные органы и контролирующие органы;

2) выполнять поручения Антитеррористической комиссии и ее рабочей группы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и антитеррористической комиссии города Урай;

3) ежегодно к 5 июля и 5 января представлять обобщенные сведения по итогам проведенных проверок в Антитеррористическую комиссию города Урай;

4) в случаях обнаружения существенных недостатков в осуществлении мероприятий по борьбе с терроризмом принимать незамедлительные меры по их устранению, проинформировав при этом Антитеррористическую комиссию города Урай.

6. Руководитель рабочей группы ежегодно разрабатывает план работы, который утверждается председателем Антитеррористической комиссии города Урай.

Приложение 11

к постановлению

администрации города Урай

от 11.03.2016 N 644

**СОСТАВ**

**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ**

**КОМИССИИ ГОРОДА УРАЙ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ**

**В "РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО**

**АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"**

1. Заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю, руководитель рабочей группы (по согласованию).

2. Инспектор группы организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране Урайского отдела вневедомственной охраны - филиала Федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре", секретарь рабочей группы (по согласованию).

3. Сотрудник 7 отделения Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу РУ ФСБ России по Тюменской области (по согласованию).

4. Сотрудник отдела надзорной деятельности по городу Урай (по согласованию).

5. Старший инспектор группы лицензионно-разрешительной работы Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю (по согласованию).

6. Старший инспектор оперативного направления Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю (по согласованию).

7. Старший инспектор направления мобилизационной подготовки и мобилизации Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю (по согласованию).