ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ

ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке и проведению приватизации муниципального имущества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AB9D403C77A2E863F436880546C6427D945B610A0FE60FF0A213F7F07h2A5E) от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и определяет организацию деятельности комиссии по подготовке и проведению приватизации муниципального имущества (далее - комиссия) в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования город Урай.

2. Комиссия создана в целях подготовки и проведения приватизации муниципального имущества посредством продажи муниципального имущества на аукционе, продажи муниципального имущества на конкурсе, продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и продажи муниципального имущества без объявления цены.

2. Организация деятельности комиссии

1. Первое заседание комиссии проводится не позднее 20 дней с момента опубликования постановления администрации города Урай об условиях приватизации муниципального имущества, принятого в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования город Урай. Даты последующих заседаний комиссии определяются в соответствии с информационным сообщением о продаже муниципального имущества (далее - информационное сообщение).

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2. Время и место проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии в случае, если они не определены в информационном сообщении. Секретарь комиссии доводит до сведения членов комиссии указанную информацию.

3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа ее членов с правом голоса.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии с правом голоса и оформляются протоколом, подготовка которого осуществляется секретарем комиссии.

5. Для осуществления возложенных задач комиссия:

5.1. При продаже муниципального имущества на аукционе:

- определяет величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при проведении аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

- утверждает текст информационного сообщения и форму заявки;

- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе с указанием оснований для такого отказа;

- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AB9D403C77A2E863F436880546C6427D945B610A0FE60FF0A213F7F07h2A5E) от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- подписывает протокол об итогах аукциона;

- в случае принятия комиссией решения о признании претендентов участниками аукциона комиссия назначает аукциониста для ведения аукциона, о чем делается отметка в протоколе.

5.2. При продаже муниципального имущества на конкурсе:

- утверждает текст информационного сообщения и форму заявки;

- рассматривает предложения участников конкурса, принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе с указанием оснований для такого отказа;

- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AB9D403C77A2E863F436880546C6427D945B610A0FE60FF0A213F7F07h2A5E) от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- принимает решение об определении победителя конкурса;

- в случае принятия комиссией решения о признании претендентов участниками конкурса комиссия назначает аукциониста для ведения конкурса, о чем делается отметка в протоколе.

5.3. При продаже муниципального имущества посредством публичного предложения:

- определяет величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), величину повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AB9D403C77A2E863F436880546C6427D945B610A0FE60FF0A213F7F07h2A5E) от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- утверждает текст информационного сообщения и форму заявки;

- принимает решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества посредством публичного предложения или об отказе претенденту в участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения с указанием оснований для такого отказа;

- принимает решение о признании продажи несостоявшейся при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AB9D403C77A2E863F436880546C6427D945B610A0FE60FF0A213F7F07h2A5E) от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- в случае принятия комиссией решения о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества посредством публичного предложения комиссия назначает аукциониста для ведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, о чем делается отметка в протоколе.

5.4. При продаже муниципального имущества без объявления цены:

- утверждает текст информационного сообщения и форму заявки;

- принимает решение об итогах продажи имущества.

6. Члены комиссии без права голоса имеют право:

- присутствовать на заседании комиссии;

- знакомиться с протоколом заседания комиссии.

7. Каждый член комиссии в случае несогласия с принятым решением комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение с приложением его к протоколу.